



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشکده فنی و حرفه ای پسران کرج (شهید بهشتی)



امور

دانشجویی

اداره امور خوابگاه ها

اداره امور خوابگاه آموزشکده یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجوئی بوده که انجام برنامه ریزی برای «اسکان» و «سکونت» دانشجویان غیر بومی را بر عهده دارد. و اجرای مراحل اسکان دانشجویان و نظارت بر خوابگاه آموزشکده را به عهده دارد، از آنجایی که مجموعه قوانین و مقررات «نحوه اسکان» و «نحوه سکونت» دانشجویان خوابگاهی بر اساس «مجموعه مقررات و دستورالعمل های خوابگاه های دانشجویی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم گردیده این اداره نیز سیاست های کلی و چارچوب اصلی قوانین موضوعه را سرلوحه انجام وظایف و برنامه های خود می داند.

اداره تغذیه

اداره تغذیه آموزشکده از زیرمجموعه های مدیریت دانشجوئی می باشد که هدف آن تأمین غذای دانشجویان و نظارت علمی بر کیفیت و کمیت آن می باشد. این اداره عهده دار تهیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویان برای وعده های غذایی نهار و شام با استفاده از مواد اولیه با کیفیت و بهداشتی با هدف تأمین بخشی از نیازهای معیشتی دانشجویان می باشد. رزرو و توزیع غذا در رستوران ها و خوابگاه از طریق سیستم اتوماسیون تغذیه انجام می پذیرد. اهداف اداره تغذیه و واحدهای تابعه تشکیل شده که وظیفه ارائه سرویس غذا به دانشجویان و کارکنان مرکز را بر عهده دارد عبارتند از:

تهیه مواد غذایی مورد نیاز به غیر از مواد سهمیه ای جهت تأمین غذای روزانه دانشجویان در سلف سرویس و شام دانشجویان خوابگاهی

تأمین بموقع تجهیزات مورد نیاز طبخ غذا

انتخاب پیمانکار مناسب برای طبخ غذا

تدوین و اجرای برنامه غذایی

تهیه آنالیز مواد غذایی مورد نیاز برای هریک از غذاها

نظارت دقیق به میزان مصرف مواد غذایی و کیفیت مواد غذایی خریداری شده
نظارت دقیق بر عملکرد پیمانکار
رسیدگی دوره ای به وضعیت بهداشتی محیط سلف سرویس و آشپزخانه

معاونت دانشجویی

جناب آقای علی حجت شمامی

تلفن: ۰۲۶-۳۲۵۰۳۶۵۶

امور دانشجوئی، اداره رفاه و اداره تغذیه

جناب آقای محمد کرمی

تلفن: ۰۲۶-۳۲۵۳۸۲۳۱

اداره خوابگاه

جناب آقای بهروز کرمی

تلفن: ۰۲۶-۳۴۳۷۴۶۵۴

کمیسیون موارد خاص، کمیته انضباطی و تربیت بدنی

جناب آقای محمد تراب بیگی

تلفن: ۰۲۶-۳۲۵۳۸۲۳۱

مرکز مشاوره و سلامت

جناب آقای علیرضا خاکپور

تلفن: ۰۲۶-۳۴۳۷۴۶۵۳

وب سایت آموزشکده فنی و شهید بهشتی

www.p-karaj.tvu.ac.ir

بسمه تعالی

معرفی معاونت دانشجویی

معاونت دانشجویی آموزشکده عهده دار سیاستگذاری، برنامه ریزی و سازماندهی امور رفاهی، معیشتی و روان شناختی و ورزشی دانشجویان و ارائه خدمات به آنان است. نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها و ضوابط اجرایی واحدهای تابعه، سیاست گذاری جهت ارتقای امور و بهبود وضعیت، رسیدگی به مسائل ومشکلات دانشجویان و جلب رضایت آنان، همچنین تعیین خط مشی های کلی در مسائل امور رفاهی، فوق برنامه، تربیت بدنی، مشاوره، نقل و انتقال دانشجویان و... از دیگر وظایف این معاونت می باشد.

فلسفه وجودی و مأموریت اصلی معاونت دانشجویی مرکز، ایجاد بستری مطمئن برای مشارکت دانشجویان می باشد و از طریق درک انتظارات، سعی می نماید نسبت به تامین نیاز دانشجویان و ارتقای امور تحصیلی، معیشتی، رفاهی و ورزشی و... اقدام نماید.

این معاونت دارای چهار مدیریت و یک کمیسیون موارد خاص و یک کمیته انضباطی می باشد.

واحدهای تابعه:

- مدیریت خدمات دانشجویی

اداره رفاه دانشجویان

اداره امور خوابگاه ها

اداره تغذیه

- مدیریت تربیت بدنی

- مدیریت مرکز مشاوره و سلامت

- مدیریت خدمات دانشجویی

اداره رفاه دانشجویان

اداره رفاه دانشجویان آموزشکده همانند پل ارتباطی بین عزیزان دانشجو و صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری بوده و شما می توانید به نسبت اعتبارات وامها و سایر امکاناتی که آن صندوق به این مرکز اختصاص می دهد از مزایای آن استفاده نمایید.

نحوه استفاده از تسهیلات رفاهی:

دانشجویان عزیز پس از ثبت نام و انتخاب واحد و همزمان با شروع کلاسهای درس براساس اطلاعیه های اعلام شده به امور دانشجویی آموزشکده جهت تشکیل پرونده دانشجویی، مراجعه و نسبت به تکمیل تقاضا نامه وام تحصیلی و مسکن و... اقدام نمایند، بدیهی است آئین نامه های اعطای وام دانشجویی توسط صندوق رفاه دانشجویان بطور مفصل در تابلوی اعلانات آگهی خواهد شد. لذا دانشجویان موظف است، قبل از تکمیل تقاضا نامه، آئین نامه های مذکور را به دقت مطالعه و در صورت واجد شرایط بودن به مسئول امور دانشجویی مرکز مراجعه و تقاضانامه خود را تکمیل و تحویل نمایند.

لازم به ذکر است دانشجویان روزانه همزمان با افتتاح حساب بانکی (تجارت کارت) طبق مفاد آئین نامه صندوق رفاه، دانشجویانیکه از وام های صندوق بهره مند می شوند لازم است نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه محضری، مربوط به باز پرداخت وامها اقدام نمایند.

الف - شرایط عمومی و آموزشی:

۱- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی.

۲- دارا بودن اولویت نیاز مالی.

۳- اخذ حداقل تعداد واحدهای آموزشی طبق مقررات آموزشی دانشجوی تمام وقت.

۵- مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی.

۶- سپردن تعهدنامه محضری با ضامن معتبر طبق فرم مربوط.

مدت استفاده از وامها:

برای دانشجویان مقطع کاردانی حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی خواهد بود.

وامهای ویژه دانشجویان دوره روزانه

۱- وامهای تحصیلی

۲- وام ضروری

۳- وام مسکن

وام شهریه ویژه دانشجویان دوره شبانه (نوبت دوم):

دانشجویان شبانه پس از تکمیل پرونده دانشجویی و درخواست تقاضای وام برای هر ترم بصورت جداگانه می توانند بخشی از شهریه تحصیلی خود را بصورت وام تامین نمایند و در پایان تحصیلات با پرداخت ۱۰٪ از کل بدهی مابقی را بصورت دفترچه اقساط پرداخت نمایند. در صورت انتقال دانشجویان نوبت دوم (شبانه) به دوره روزانه می بایست میزان کل بدهی به همراه کارمزد مربوطه بطور یکجا پرداخت گردد.

شرایط و ضوابط باز پرداخت:

۱- دانشجویان از تاریخ فارغ التحصیلی ۹ ماه فرصت دارند تا نسبت به تقسیط بدهی تحصیلی خود با پرداخت ۱۰٪ از کل بدهی اقدام نمایند. در غیر این صورت پس از گذشت ۹ ماه، دانشجویان ملزم به پرداخت کل بدهی خود می باشند.

۲- سر رسید اقساط بدهی برای دانشجویان پسر که مشمول خدمت نظام خدمت می باشند، در دفترچه اقساط به زمان مندرج در بند یک اضافه می شود.

۳- ترک کنندگان تحصیل اعم از اخراجی، انصرافی، و... ملزم به باز پرداخت یکجای بدهی خود می باشند.

دانشجویان عزیز جهت اطلاعات بیشتر از نحوه استفاده و شرایط انواع تسهیلات رفاهی و آشنایی با قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویان، به سایت www.swf.ir مراجعه نمایید.

