

پیوست ۱

بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سوابق اعضا و ارتقاء رتبه اعضای رسمی، پیمانی و قراردادی

در اجرای ماده ۵ پیوست شماره ۳ موضوع ماده ۲۴ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه در خصوص کسب امتیازات لازم برای ارتقاء به رتبه شغلی بالاتر مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱، دستورالعمل ذیل را جهت اجرا برای کارمندان رسمی و پیمانی تصویب نمود.

ماده ۱- اعضای رسمی و پیمانی در صورت احراز شرایط لازم و کسب حداقل امتیازات تعیین شده می‌توانند حسب مورد، ضمن بهره‌گیری از عناوین رتبه مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ از مزایای پیشرفت شغلی که در دستورالعمل مربوط آمده است نیز بهره مند شوند.

ماده ۲: حداکثر سطح پیشرفت براساس مدرک تحصیلی و کسب امتیازات مطابق جدول شماره ۲ است. بر این اساس کارمندانی که دارای مدرک کاردانی یا سطح ۱ حوزه هستند حداکثر تا رتبه ۳ و کارمندان دارای مدرک کارشناسی یا سطح دو حوزوی تا رتبه ۲ پیشرفت می‌نمایند.

تبصره ۱: در موارد خاص دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه ۲ قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه ۲ و کسب حداقل دو سوم از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب سه چهارم امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل ۱۱۶۰ امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه با درخواست عضو، و موافقت واحد سازمانی و تصویب کارگروه هیات اجرایی به رتبه ۱ ارتقا می‌یابند.

تبصره ۲: افرادی که در بدو ورود به استخدام دانشگاه در می‌آیند در "رتبه مقدماتی" قرار می‌گیرند و ارتقاء رتبه کلیه کارمندان از یک رتبه به رتبه بالاتر منوط به رعایت حداقل زمان توقف مطابق جدول شماره ۲ می‌باشند. به عنوان مثال عضوی که با مدرک کارشناسی ارشد به استخدام دانشگاه در می‌آید بایستی حداقل ۵ سال در دانشگاه خدمت نماید تا در صورت کسب امتیاز لازم به سطح مهارتی ارتقا یابد.

تبصره ۳: در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی به مدرک تحصیلی بالاتر ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید با توجه به فرمول ذیل محاسبه و اعمال خواهد شد.

حداقل توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی جدید

$$\times \text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبلی} = \text{میزان توقف در رتبه فعلی}$$
حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدرک تحصیلی قبل
حداقل امتیاز مورد نیاز و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از مجموع عوامل ۴ گانه برای ارتقاء به رتبه های مهارتی، رتبه ۳، رتبه ۲ و رتبه ۱ به شرح ذیل می باشد.

جدول شماره ۱

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	—	ارتقا به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	—	—	ارتقا به رتبه ۱	۴

جدول شماره ۲

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف در رتبه قبل (سال)	حداقل سنوات لازم جهت ارتقا
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
		دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

ماده ۳- شاخص های عوامل ارتقای رتبه و امتیازات مربوطه به شرح ذیل می باشد:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱-مدرک تحصیلی	۱-سنوات خدمت
۲-میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی	۲-سنوات مدیریتی
۳-محل اخذ مدرک تحصیلی	۳-عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیئت ها و شوراهای مصوب
۴-معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	
ج) سوابق آموزشی	د) فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱-فراگیری یا ارائه دوره های آموزشی	۱-ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری
۲-آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲-اکتشافات، اختراعات و کار های هنری
۳-میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها	۳-انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴-میزان تسلط به زبان های خارجی	۴-ایراد مقالات در سمینارهای علمی
۵-توسعه فردی	۵-تالیف و ترجمه کتاب
	۶-ارائه، مشارکت و همکاری در طرح پژوهشی و مطالعاتی
	۷-ارائه گزارش های موردی
	۸-دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹-کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰-تکریم ارباب رجوع

- ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
 ۱۲- مشارکت در فعالیت های فرهنگی
 ۱۳- اقدامات فناوری

جدول شماره ۳

ردیف	مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی ارشد یا همتراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا همتراز با آن

جدول شماره ۴

ردیف	عنوان رتبه ها	امتیاز			
		رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی
۲	سوابق اجرایی و تجربی	«۱۴۰» تا «۴۹۰»	«۱۱۰» تا «۳۸۵»	«۸۵» تا «۲۹۰»	«۶۰» تا «۲۱۰»
۳	سوابق آموزشی	«۷۰» تا «۲۸۰»	«۵۵» تا «۲۲۰»	«۴۰» تا «۱۷۰»	«۳۰» تا «۱۲۰»
۴	فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا «۲۸۰» امتیاز	تا «۲۲۰» امتیاز	تا «۱۷۰» امتیاز	تا «۱۲۰» امتیاز

جدول شماره ۵

ردیف	عنوان	سوابق تحصیلی			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری مهارتی
۱	مدرک تحصیلی	۹۸	۱۴۷	۱۹۶	۲۴۵
۲	ارتباط مدرک با شغل	مرتبط ۱۰٪	۲۱	۲۸	۳۵
		غیر مرتبط ۵٪	۷	۱۴	۱۷,۵
۳	محل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاه دولتی ۱۰٪	۲۱	۲۸	۳۵
		دانشگاه غیر دولتی ۵٪	۷	۱۴	۱۷,۵
۴	معدل	بالای ۱۴ ۱۰٪	۲۱	۲۸	۳۵
		تا ۱۴ ۵٪	۷	۱۴	۱۷,۵

دانشگاه معتبر خارجی امتیاز دانشگاه دولتی دارد.

دانشگاه غیردولتی شامل دانشگاه آزاد ، پیام نور، دوره های پردیس ، خودگردان، دوره های مجازی و نیمه حضوری سایر دانشگاه ها و علمی کاربردی و غیر انتفاعی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و نیز مدارک معادلی که ارزش استخدامی دارد.

ب: سوابق اجرایی و تجربی:

امتیاز عامل سوابق اجرایی و تجربی در تمام رتبه ها همواره از ابتدای خدمت محاسبه می شود.

حداکثر امتیاز این عامل به شرح ذیل است:

جدول شماره ۶

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر امتیاز	۶۰-۲۱۰	۸۵-۲۹۰	۱۱۰-۳۸۵	۱۴۰-۴۹۰

ب- ۱- امتیاز سنوات خدمت

جدول شماره ۷

هر سال سنوات					مدرک
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	زیردیپلم و دیپلم	
۳۵	۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	ضریب امتیاز

ب- ۱- امتیاز هر سال خدمت

با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت مرتبط با شغل مورد تصدی و نوع مدرک تحصیلی، امتیاز حاصل از سنوات خدمت از فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{امتیاز سنوات خدمت} = \sum an \times tn$$

که an ضریب امتیاز با توجه به نوع مدرک و tn مدت زمانی است که فرد با مدرک تحصیلی در دوره n خدمت نموده است. ضریب a مطابق جدول فوق تعیین می شود:

ب- ۲- امتیاز هر سال خدمت در پست های مدیریتی به شرح ذیل می باشد و سقف، ۱۵۰ امتیاز است.

جدول شماره ۸

عنوان مدیریتی	مقامات (معاون وزیر نماینده مجلس و نماینده شهر)	مدیرکل یا عناوین مشابه	معاون مدیرکل یا عناوین مشابه	رئیس اداره و رئیس گروه	کارشناس مسئول
امتیاز	۲۰	۱۲	۸	۶	۴

امتیاز هر عنوان \times مدت سنوات خدمت مدیریتی = امتیاز سنوات خدمت مدیریتی

۱- به ازاء هر سال عضویت در کمیته های مصوب، کارگروه های تخصصی مصوب، کمیسیون های مصوب، هیأت ها و شوراهای

مصوب مشروط به ارائه ابلاغ رسمی از مراجع مربوطه ۵ امتیاز و حداکثر ۵۰ امتیاز خواهد بود.

ج: سوابق آموزشی:

جدول شماره ۹

ردیف	موضوع	درصد	مهارتی (تا ۳۰ تا سقف ۱۲۰ امتیاز)	رتبه ۳ (تا ۴۰ تا سقف ۱۷۰ امتیاز)	رتبه ۲ (تا ۵۵ تا سقف ۲۲۰ امتیاز)	رتبه ۱ (تا ۷۰ تا سقف ۲۸۰ امتیاز)
۱	توسعه فردی، فراگیری، و یا ارائه دوره های آموزشی	٪۴۵	۵۴	۷۶/۵	۹۹	۱۲۶
۲	آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸
۳	میزان تسلط به نرم افزار و سایر مهارت های نرم افزاری شغلی	٪۲۵	۳۰	۴۲/۵	۵۵	۷۰
۴	میزان تسلط به زبان های خارجی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸
۵	توسعه فردی	٪۱۰	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

ج-۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی (ضمن خدمت)

به ازای هر ۲۵ ساعت آموزش، ۵ امتیاز با تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه

جدول شماره ۱۰

رتبه	سقف امتیاز مهارتی	سقف امتیاز رتبه ۳	سقف امتیاز رتبه ۲	سقف امتیاز رتبه ۱
سقف امتیاز	۵۵	۷۶	۹۹	۱۲۶

ج-۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

امتیاز این عامل حداکثر ۲۸ امتیاز است.

جدول شماره ۱۱

رتبه شغلی و سقف امتیاز			
مهارتی (تا سقف ۱۲ امتیاز)	رتبه ۳ (تا سقف ۱۷ امتیاز)	رتبه ۲ (تا سقف ۲۲ امتیاز)	رتبه ۱ (تا سقف ۲۸ امتیاز)

۱- به ازای هر سال سابقه کار در پست مدیرکل و معاونین و عناوین مشابه امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران،

۷ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

۲- به ازای هر سال سابقه کار با پست رئیس اداره و مدیر گروه و کارشناس مسئول و گروه، امتیاز آموزش و انتقال

تجربیات به همکاران، ۴ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

۳- به ازای هر سال سابقه کار با پست **کارشناس**، امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران، ۲ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

۴- به ازای هر سال سابقه کار با پست **غیر کارشناس (سایر)**، امتیاز آموزش و انتقال تجربیات به همکاران، ۱ امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا.

ج- ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها

امتیاز این عامل براساس گواهی طی دوره های مربوطه و با تأیید مدیر طرح و برنامه به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد:

جدول شماره ۱۲

ردیف	مهارت	سقف امتیاز	سقف امتیاز هر رتبه		
			رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایل ها)	۶	تا سقف ۷۰ امتیاز	تا سقف ۵۵ امتیاز	تا سقف ۴۲/۵ امتیاز
۲	اطلاعات و ارتباطات (internet)	۹			
۳	واژه پردازها (word)	۱۰			
۴	صفحه گسترده ها (excel)	۱۰			
۵	ارائه مطالب (powerpoint)	۱۰			
۶	بانک های اطلاعاتی (access)	۱۰			
۷	نرم افزارهای تخصصی در زمینه شغل مورد تصدی	۱۵			
	جمع کل	۷۰			

تبصره:

- ۱- امتیازات فوق جنبه کاربردی داشته و با ارائه مدرک و تأیید مدیر مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۲- به دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط با رایانه و مشاغل رسته فناوری اطلاعات، حداکثر امتیاز این بند تعلق می گیرد.
- ۳- تسلط و استفاده از نرم افزار تخصصی مرتبط با شغل مورد تصدی (ردیف ۷ جدول شماره ۱۲) با تأیید مدیر امکان پذیر خواهد بود.

ج- ۴- میزان تسلط به زبان های خارجی

جدول شماره ۱۳

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
سقف امتیاز	تا ۱۲ امتیاز	تا ۱۷ امتیاز	تا ۲۲ امتیاز	تا ۲۸ امتیاز

- به دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در رشته زبان های خارجی شامل (انگلیسی، فرانسه، عربی، آلمانی، روسی) تا سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی دکتری در سایر رشته ها تا ۸۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس در سایر رشته ها تا ۶۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس در سایر رشته ها تا ۵۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛
- به دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی در تمامی رشته ها تا ۳۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه؛

- به دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم در تمامی رشته ها تا ۲۰ درصد سقف امتیاز رتبه مربوطه.
تبصره: به دارندگان مدرک تافل، آیلتس و سایر مدارک معتبر به تشخیص کارگروه ذیربط تا سقف امتیاز رتبه مربوطه تعلق می گیرد.

- به ازای هر ترم آموزش زبانهای خارجی در آموزشگاههای معتبر ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

توسعه فردی :

امتیاز این عامل به افرادی که با تلاشهای فردی منجر به ارتقاء سازمان می شوند با تائید مدیر مربوطه به ازاء هر سال ۲ امتیاز حداکثر امتیاز تا سقف رتبه مورد تقاضا

جدول شماره ۱۴

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
توسعه فردی	۱۲	۱۷	۲۲	۲۸

د: فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی

د-۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری:

به ازای هر پیشنهاد مناسب و ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد ذیربط که منجر به کاهش هزینه ها و ارتقای کیفیت و خدمات که به تایید دفتر برنامه و بودجه و تحول اداری شده باشد ۵ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع و هنری:

اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع و هنری مرتبط با شغل (با ارائه مدرک و مستندات) که به تایید مراجع ذیصلاح مربوطه رسیده باشد هر مورد ۸ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی:

چاپ مقاله در نشریات معتبر بین المللی (ISI) ۱۵ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی ۱۲ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

چاپ هر مقاله در نشریات علمی - ترویجی ۷ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

به ازای هر مقاله ارائه شده در سمینارهای داخلی ۲ امتیاز و سمینارهای بین المللی ۴ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

امتیازات این بند طبق جدول شماره ۱۵ منظور خواهد شد.

جدول شماره ۱۵

تعداد همکاران		سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه
بقیه همکاران	نفر اول	
۱ نفر	%۱۰۰	—
۲ نفر	%۹۰	%۷۰
۳ نفر	%۸۵	%۶۰
۴ نفر	%۸۰	%۵۰
۵ نفر	%۷۰	%۴۰
۶ نفر و بیشتر	%۶۰	%۳۰

د-۴- تألیف و ترجمه کتاب:

تألیف هر جلد کتاب مرتبط با شغل ۲۰ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

ترجمه هر جلد کتاب مرتبط با شغل ۱۵ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د-۵- دریافت لوح تشویق و تقدیر:

تقدیرنامه توسط رئیس جمهور ۱۲ امتیاز، وزیر و معاون رئیس جمهور ۱۰ امتیاز، رؤسای سازمان ها و دانشگاه ها ۸ امتیاز، معاونین

وزارتخانه ها، دانشگاه و یا سایر دستگاه های اجرایی ۶ امتیاز، مدیرکل / روسای دانشگاه استانی ۴ امتیاز، روسای آموزشکده ها و

دانشکده های فنی و حرفه ای ۲ امتیاز

د-۶- کسب عنوان عضو نمونه:

هر بار کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه در سطح کشوری ۲۵ امتیاز، در سطح وزارتخانه ها ۱۷ امتیاز و در سطح دانشگاه ۱۰ امتیاز

تا سقف امتیاز هر رتبه.

د-۷- مشارکت در فعالیت های فرهنگی، اجتماعی:

الف- فعالیت های قرآنی

به قاریان و حافظان کل قرآنی که دارای رتبه های کشوری و یا در سطح دانشگاه های کشور باشند حداکثر سقف امتیاز هر رتبه

تعلق میگیرد. به سایر افراد حسب حفظ یک جزء از قرآن مجید ۱ امتیاز محاسبه می گردد.

ب- فعالیت های فرهنگی اسلامی

به افرادی که طی مدت خدمت خود مشارکت فعال در فعالیت های فرهنگی اسلامی داشته باشند با تأیید مراجع ذیصلاح حداکثر سقف امتیاز تعلق میگیرد.

تبصره - مراجع ذیصلاح عبارتند از:

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

کانون فرهنگی اسلامی کارکنان

بسیج کارمندان

به ازای هر فعالیت در سطح آموزشکده ۴ امتیاز و در سطح استانی ۵ امتیاز و در سطح دانشگاه ۶ امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه

د- ۸- مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه :

همکاری در برگزاری آزمون ها، سمینارها، نمایشگاهها، ثبت نام دانشجویان جدید الورد و... با تأیید مدیران ذیربط هر سال حداکثر

۳ امتیاز، تا سقف امتیاز هر رتبه

د- ۹- تکریم ارباب رجوع و شعایر اسلامی و مذهبی:

در صورت تأیید مدیر واحد مربوطه تا سقف تعیین شده در هر رتبه براساس شاخص های ذیل:

- نحوه برخورد و رفتار
- رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی
- میزان سرعت و دقت در انجام کار
- میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام به همکاران
- پوشش ظاهری و حفظ شعائر اسلامی
- میزان حضور در مراسم مذهبی، جشنها و مناسبتها
- میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی و رعایت اخلاق حرفه ای

د- ۱۰- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های تحقیقاتی و اقدامات فناورانه :

امتیاز این عامل متناسب با طرح مرتبط با شغل مورد تصدی که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد. تا ۱۵ امتیاز برای

هر مورد و حداکثر تا سقف امتیاز هر رتبه مطابق جدول شماره ۱۵

د- ۱۱- گزارش موردی:

گزارش تحلیلی پیرامون یک موضوع یا مسئله مبتلا به در ارتباط با شغل مورد تصدی عضو در آن گزارش منجر به تصمیم گیری یا

حل آن مسئله یا مشکل گردد به ازای هر مورد ۴ امتیاز با تأیید رئیس آموزشکده یا مدیر استانی مربوطه و تا سقف امتیاز هر رتبه

جدول شماره ۱۶

ردیف	عنوان فعالیت	درصد	سقف امتیاز			
			رتبه ۱ تا سقف ۲۸۰ امتیاز قابل قبول	رتبه ۲ تا سقف ۲۲۰ امتیاز قابل قبول	رتبه ۳ تا سقف ۱۷۰ امتیاز قابل قبول	مهارتی تا سقف ۱۲۰ امتیاز قابل قبول
۱	ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری	٪۵	۱۰	۱۲/۵	۱۶	۱۹
۲	اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع و هنری	٪۵	۱۰	۱۲/۵	۱۶	۱۹
۳	انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی	٪۵	۱۰	۱۲/۵	۱۶	۱۹
۴	تألیف و ترجمه کتاب	٪۵	۱۰	۱۲/۵	۱۶	۱۹
۵	دریافت لوح تشویق و تقدیر	٪۲۰	۴۰	۵۰	۶۴	۷۶
۶	کسب عنوان عضو نمونه	٪۱۰	۲۰	۲۵	۳۲	۳۸
۷	مشارکت در فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی	٪۱۵	۳۰	۳۷/۵	۴۸	۵۷
۸	مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه	٪۵	۱۰	۱۲/۵	۱۶	۱۹
۹	تکریم ارباب رجوع و شعایر اسلامی و مذهبی	٪۱۵	۳۰	۳۷/۵	۴۸	۵۷
۱۰	ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های تحقیقاتی و اقدامات فناورانه	٪۱۰	۲۰	۲۵	۳۲	۳۸
۱۱	گزارش موردی در راستای شغلی	٪۵	۱۰	۱۲/۵	۱۶	۱۹
جمع کل		٪۱۰۰	۲۰۰	۲۵۰	۳۲۰	۳۸۰

مشخصات فردی و شغلی :

نام و نام خانوادگی :	نام پدر:	۲- واحد محل خدمت:	استان:	۳- پایه:
۴- عنوان پست سازمانی:	۵- شغل مورد تصدی:			
۶- رتبه فعلی :	۷- کد ملی			
۸- رتبه درخواستی (جدید) : رتبه	۹- تاریخ استحقاق رتبه درخواستی (جدید):			
۱۰- کد پرسنلی				
۱۱- پست الکترونیک :	۱۲- شماره تلفن همراه			
۱۳- نوع ایثارگری: آزاده <input type="checkbox"/> جانباز <input type="checkbox"/> فرزند شهید <input type="checkbox"/>	۱۴- جانباز اعاده به خدمت <input type="checkbox"/>			

الف - سوابق تحصیلی

مقطع تحصیلی:	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
مدرک تحصیلی قبلی:			
آخرین مدرک تحصیلی : ...			
ارتباط مدرک :			
عنوان رشته تحصیلی :			
ارتباط رشته تحصیلی و شغلی : مرتبط <input type="checkbox"/> غیر مرتبط <input type="checkbox"/>			
محل اخذ مدرک:			
دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی : دولتی <input type="checkbox"/> غیر دولتی <input type="checkbox"/>			
معدل مدرک تحصیلی: تا ۱۴ <input type="checkbox"/> بیشتر از ۱۴ <input type="checkbox"/>			

ب - سوابق اجرایی و تجربی:

سنوات خدمت :	از تاریخ	تا تاریخ	مدت به روز و ماه و سال	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
با مدرک تحصیلی دیپلم						
با مدرک تحصیلی فوق دیپلم						
با مدرک تحصیلی لیسانس						
با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای عمومی						
با مدرک تحصیلی دکترای تخصصی						

سنوات خدمت پست مدیریتی

نوع (مدیر، معاون، رئیس اداره، کارشناس مسئول)	از تاریخ	تا تاریخ	مدت به روز/ ماه/ سال	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
مقامات						
مدیر کل و عناوین مشابه						
معاون مدیر کل						
رئیس اداره						
کارشناس مسئول						

عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب:

عضویت در	صادر کننده ابلاغ	از تاریخ	تا تاریخ	مدت به روز ماه سال	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

ج- سوابق آموزشی:

توسعه فردی فراگیر با ارائه دوره های آموزشی در فاصله دو رتبه (به جز دوره های عمومی توجیهی و ICDL)

دوره های آموزشی و توسعه فردی	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
کل دوره های آموزشی طی شده به (ساعت) ضمن خدمت			
توسعه فردی			

آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی با تایید مقام بلا فصل:

نام و نام خانوادگی همکار	شغل همکار	موضوع آموزش	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

تسلط به نرم افزار (فقط علامت زده شود)										
نرم افزار شغلی	مبانی رایانه	اینترنت	وورد	اکسل	بانک اطلاعاتی	پاورپوینت	نرم افزار تخصصی	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

تسلط بر زبانهای خارجی (با توجه به رتبه مورد تقاضا امتیاز ثبت گردد.)

مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

دارای مدرک (IELTS&MSRI&MSHE&IELP.TOFL) امتیاز

تعیین امتیاز بر اساس مقطع رشته تحصیلی

د - فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی:

۱-ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری

عنوان پیشنهاد	مرجع تایید کننده	تاریخ تصویب	امتیاز	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۲-تعداد ثبت اکتشافات اختراعات و کارهای بدیع هنری:

عنوان فعالیت	مرجع تایید کننده	تاریخ ثبت	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۳-انتشار مقاله در مجلات معتبر و ارائه در سمینار علمی

عنوان مقاله	نام نشریه	نوع مجله یا ارائه در سمینار	صفحات		تاریخ انتشار	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
			سال	شماره				

۴- تالیف و ترجمه کتاب

عنوان کتاب	نوع فعالیت	ناشر	تاریخ انتشار	مرتبط / غیر مرتبط	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۵-دریافت لوح تشویق و تقدیر

ردیف	نوع لوح	مقام تشویق کننده	تاریخ	شماره	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
۱							

۶-کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه

نمونه کشوری	در سطح وزارتخانه	در سطح دانشگاه	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی

۷-فعالیت های فرهنگی اسلامی و اجتماعی به تأیید مراجع ذیصلاح (کانون فرهنگی اسلامی کارکنان - بسیج کارمندان)

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری -

ردیف	عنوان فعالیت یا عضویت	مرجع تایید کننده	تاریخ	امتیاز توسط امور اداری	امتیاز توسط کارگروه	امتیاز نهایی
۱						

- قاری و حافظ کل قرآنی دارای رتبه کشوری: با مستندات

۸- حافظ جزء قرآن (تعداد جزء های حفظ شده قید گردد):

امتیاز نهایی	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز متوسط امور اداری	حافظ چند جزء قرآن	حافظ کل قرآن	قاری قرآن	قاری و حافظ قرآن

۸- مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه

همکاری در برگزاری آزمون ها، سمینارها، نمایشگاه ها، ثبت نام دانشجویان جدید الورد و با تأیید مدیران ذیربط

ردیف	عنوان فعالیت یا عضویت	مرجع تایید کننده	تاریخ	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی

۹- تکریم ارباب رجوع ، رعایت شعائر اسلامی با توجه به رتبه مورد ارزیابی امتیاز محاسبه گردد.

شاخصهای ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی
رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمت به ارباب رجوع							
رعایت ادب و نزاکت ، عدالت وانصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع							
میزان سرعت و دقت در انجام کار							
آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی							
میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام به همکار							
میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی							
رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی							
آراستگی ظاهری و حفظ شعایر اسلامی							

۱۰- آرایه طرح تحقیقاتی و اقدامات فناورانه

عنوان فعالیت	همکار اصلی طرح	مرجع تایید کننده	تاریخ انجام فعالیت	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی

۱۱- گزارش موردی در ارتباط با شغل مورد تصدی که به تایید مقام مافوق رسیده باشد.

عنوان فعالیت	مرجع تایید کننده	تاریخ انجام فعالیت	امتیاز متوسط امور اداری	امتیاز متوسط کارگروه	امتیاز نهایی