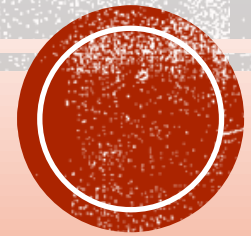




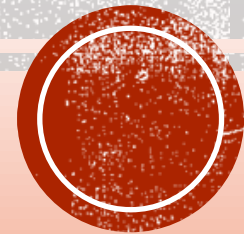
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

فرایند گام به گام
و دستورالعمل کارآموزی

واحد ارتباط با صنعت
استان البرز



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





اهداف و اهمیت کارآموزی

- استفاده از یک دوره تخصصی آموزشی رایگان و واقعی و مفید
- تبدیل آموزه های تئوری به عملی
- کسب همزمان تجارب علمی و عملی
- کسب تجربه حضور در بازار کار و اجتماع
- آشنایی با فراز و فرودهای بیزنسی (سختیها و چالشهای کار در بازار واقعی)
- معرفی پتانسیلهای فردی و امکان جذب شدن در مرکز و یافتن کار دائمی
- امکان کسب درآمد و دریافت حقوق (این امکان برای دانشجویان برتر، در پارک علم و فناوری استان البرز و برخی سازمانها فراهم است)
- گسترش روابط اجتماعی و ارتباطات موثر در حوزه کار تخصصی
- ارتقا مهارتهای عمومی (روابط عمومی، قانون کار، آشنایی با امور قراردادها، مالیات و عوارض، قوانین مالک و مستاجر، حقوق و.....)



مراحل کارآموزی

۱- انتخاب واحد، مراجعه دانشجو به استاد مربوطه (حضور در جلسه توجیهی) → نکته: راههای ارتباط دانشجو با استاد می بایست فراهم باشد

۲- گرفتن تایید مهر و امضا در مورد محل و نوع کار → نکته: تایید محل و نوع کار، طبق دستورالعمل باشد

۳- پر نمودن اطلاعات اولیه توسط دانشجو → https://p-karaj.tvu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=6928

۴- ارسال درخواست صدور معرفینامه به ارتباط با صنعت (ارسال تیکت در میز خدمت سایت دانشگاه)

۵- دریافت معرفینامه از واحد ارتباط با صنعت و ارائه به مرکز کارآموزی

۶- گذراندن دوره و کسب هشت نمره نهایی از سرپرست محل کارآموزی (فرم شماره ۵ همراه با مهر و امضاء)

۷- ارائه گزارشهای تکمیلی به استاد و کسب نمره نهایی

۸- ارائه دفترچه گزارش (فرمهای ۴/۵/۶/۷) توسط استاد به ارتباط با صنعت تا تاریخ مندرج در گروه اساتید کارآموزی



فرم شماره ۴
گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس: _____
تاریخ شروع کارآموزی: _____
تاریخ پایان کارآموزی: _____
نام و نام خانوادگی کارآموز: _____
رشته تحصیلی: _____
آدرس محل کارآموزی: _____

دانشگاه: _____
تاریخ گزارش: _____
تاریخ بازدید: _____
شماره دانشجویی: _____
نام و مشخصات محل کارآموزی: _____

ردیف	نظرات مدرس کارآموزی	حداکثر امتیاز
۱	محل کارآموزی، امکانات، ها از دانشگاه ها (۰-۱۰) بازگ های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۰-۸) کارخانجات، شرکتها، سازمانها و امکانات دولتی (۰-۸) شرکت های متفرقه (۰-۳)	۱۰
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۰-۲۰) بازگ های تکمیلی (۰-۱۰) طرح های متناسب با فرمت خواسته شده (۰-۱۰) مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۰-۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۰-۵) ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تعمیرات، عمل تولید، ایمنی، بهداشت، بهره ساری و آماری و روشهای تحلیلی، اقتصادی، اجتماعی و استراتژی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۰-۱۰)	۵۰
۳	دفاعیه دانشجویی کارآموزی و میزان آشنایی دانشجویی به سئوالات مدرس در اتصال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۰-۱۵)	۲۵
۴	پوشش دانش کار، آشنایی و حفظ سئوالات در محیط کار	۱۰
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت ارزیابی در کتابخانه (۰-۱۵ نمره)	۱۵
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۰-۱۰ نمره)	۱۰
۸	جمع	۱۲۰

تذکره: اثر گزارش کارآموزی از نظر فوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای ارزشیابی در کتابخانه علمی باشد. ۱۵ امتیاز غلط خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تعویض نبوده و در صورت اتمام شرایط امتیاز قابل قبول ۱۵ را خواهد گرفت. جزای امتیاز کسب شده از این بند معسر با ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره

نمره به خروف: _____
نمره به عدد: _____

امضاء مدرس کارآموزی: _____

فرم شماره ۵
گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: _____
نام سرپرست کارآموزی: _____
نام محل کارآموزی: _____

دانشگاه: _____
گزارش از تاریخ: _____
تاریخ: _____
پوسته: _____

ردیف	عناوین	نصف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، به محل کارآموزی	(۰-۲۵)	(۰-۲۵)	(۰-۲۵)	(۰)
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت آداب و احترام در گفتار و رفتار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به همکاری با سرپرست، همکاران و مشتریان				
۶	میزان توانایی حل مسئله و توانایی حل مشکلات				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و وفای در انجام کارهای محوله				
۸	دانا بودن اخلاقی حرفه ای و مسئولیت پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار (۰-۱۰)				

جمع امتیازات: _____

ارزیابی گزارش از ۸ نمره

نمره به خروف: _____
نمره به عدد: _____

امضاء سرپرست محل کارآموزی: _____

فرم شماره ۶
باسمه تعالی

از: شرکت اسازمان: _____
به: واحد ارتباط با صنعت دانشگاه: _____
موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی
با سلام و احترام،
نام و نام خانوادگی کارآموز: _____
به نام شماره: _____
به تاریخ: _____
در خصوص کارآموزی دانشجو: _____
به شماره دانشجویی: _____
رشته تحصیلی: _____
به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ: _____
تاریخ: _____
دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

ضمناً گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است:

۱- روز: _____ تاریخ: _____ ساعت: _____
۲- روز: _____ تاریخ: _____ ساعت: _____
۳- روز: _____ تاریخ: _____ ساعت: _____
۴- روز: _____ تاریخ: _____ ساعت: _____

مهر و امضای محل کارآموزی: _____
امضاء سرپرست کارآموزی: _____

فرم شماره ۷
باسمه تعالی
ارزیابی نهایی کارآموزی

از: واحد ارتباط با صنعت
به: اداره آموزش
یا سلام بدینوسیله تایید می گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس موافقت، مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ _____
با موفقیت به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی کارآموز: _____
رشته تحصیلی: _____
محل کارآموزی: _____
شماره دانشجویی: _____
تاریخ شروع کارآموزی: _____
تاریخ خاتمه کارآموزی: _____

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس درس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره نهایی کارآموزی	

لطفاً جمع نمره نهایی کارآموزی بدون حاشیه و بدون لاک گرفته شده است و امضاء گردد.

ارزیابی نهایی

نمره به خروف: _____
نمره به عدد: _____

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی: _____
مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت: _____

▪ <https://p-karaj.tvu.ac.ir/karamoozi>

▪ شرکت در جلسه توجیهی استاد و توجیه عمومی ارتباط با صنعت (در شبکه های اجتماعی و سایت اطلاع رسانی می شود) و انتخاب محل مناسب طبق دستورالعمل

▪ مراجعه به سایت دانشگاه، ستون سمت راست، انتخاب گزینه کارآموزی

The screenshot shows the website interface for P.Karaj TVU. The main content area features a news article titled "قابل توجه دانشجویانی که درس کارآموزی ترم بهمن 1401 را انتخاب نموده اند" (Attention to students who have selected the internship course for the month of Behman 1401). The article text states: "به اطلاع دانشجویان فوق الذکر می رساند که معرفی نامه به محل کارآموزی بعد از زمان حذف و اضافه صادر می شود. همچنین در ترم جاری یک وبینار توجیهی کارآموزی برای دانشجویان برگزار خواهد شد که زمان آن متعاقبا از طرف واحد ارتباط با صنعت اعلام خواهد شد. حضور کلیه دانشجویان در این وبینار الزامی است." (We inform the above-mentioned students that the referral letter to the internship location will be issued after the deletion and addition of the course. Additionally, an advisory webinar for internship will be held in the current term. The time for this webinar will be announced by the industry relations unit. The attendance of all students is mandatory.)

The right sidebar contains a menu with the following items: آیین نامه ها و بخشنامه ها, گروه پژوهش, کارآفرینی و ارتباط با صنعت, انواع فرمها, فرمهای پژوهشی, معرفی نامه دانشجویان رشته معماری, مدارک فارغ التحصیلی, مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی, **کارآموزی**, فرم متقاضیان تدریس در دانشگاه, فرم اطلاعات فارغ التحصیلان, گواهی حضور در وبینار.

At the bottom of the page, there are several banners: "جشنواره ها و وبینارها", "پذیرش در دانشکده شهید بهشتی کرج", "اطلاعیه ها و مراحل ثبت نام 1401", "سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز", "مقابله با ویروس کرونا", and "آموزش سامانه های دانشگاه".





1. پس از انتخاب گزینه کارآموزی، از منوی فرایند کارآموزی، فرمهای کارآموزی دانلود شده و بخشهای مربوط به **دانشجو**، **سرپرست محل کارآموزی**، **استاد** و **مدیر گروه به ترتیب امضا و مهر شوند** و فرم شماره یک دارای امضای کامل، توسط دانشجو برای آپلود مجدد در قسمت ارسال اطلاعات، اسکن یا عکاسی شود. (مطابق اسلاید بعدی)



نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
شماره تماس دانشجو:	نام استاد کارآموزی:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
اعلام حضور						

کروکی محل کارآموزی:

امضاء استاد کارآموزی:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

واحد ارتباط با صنعت دانشکده/آموزشکده:

با سلام و احترام:

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

امضاء مدیر گروه:

■ فرم شماره یک (خلاصه اطلاعات کارآموزی)

■ پس از تکمیل این فرم، از آن عکس بگیرید.



■ کروکی محل کارآموزی به همراه آدرس

■ محل امضای دانشجو، امضا و مهر سرپرست محل کارآموزی (درج مهر شرکت/سازمان الزامی است و بدون مهر و شماره ثبت مورد تایید نیست) ،امضای

استاد مربوطه و تایید مدیر گروه



۲. انتخاب گزینه فرم ثبت اطلاعات برای ارتباط با صنعت و ارسال اطلاعات توسط دانشجو

https://p-karaj.tvu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=6928

دوشنبه 8 اسفند 1401

جستجو ...

صفحه اصلی | مدیریت | معاونت ها | خدمات الکترونیک | دفتر نهاد معظم رهبری | بسیج | شماره تماس کارکنان | شماره تماس و ساعت حضور مدیران گروه

خانه < اطلاعات کارآموزی دانشجویان / افزودن اطلاعات خود

اطلاعات دانشجویان کارآموزی ترم بهمن 1401

نام خانوادگی دانشجو	نام دانشجو	نام و نام خانوادگی استاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام درس در چارت تحصیلی	تعداد ساعات کارآموزی	رشته تحصیلی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام شرکت/ سازمان کارآموزی	شماره موبایل دانشجو	شماره دانشجویی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
آدرس محل کارآموزی	نام سرپرست کارآموزی	شماره تماس محل کارآموزی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاریخ شروع		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>

محتوای تصویر را تایپ کنید:

تصویر فرم شماره 1 کارآموزی پس از امضاء استاد و مدیر گروه

No file selected.

منوی فرآیندی کارآموزی

دریافت فرم های کارآموزی

فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت

میز خدمت(برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)

سامانه کارآموزی

محل آیلود فرم ✓
تکمیل شده شماره
یک) امضا شده
توسط دانشجو،
استاد ، مدیر گروه و
سرپرست محل
(کارآموزی)



۳. انتخاب گزینه میز خدمت برای ارسال درخواست صدور معرفینامه به ارتباط با صنعت و دریافت اصل معرفینامه صادر شده از همین طریق پس از مهلت حدود یک هفته و سپس ارائه آن به محل کارآموزی و شروع دوره به اندازه ساعات مندرج در معرفینامه.

منوی فرآیندی کارآموزی

دریافت فرم های کارآموزی

فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت

میز خدمت (برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)

سامانه کارآموزی



دانشگاه شاهرود

جستجو...

خانه

به سامانه مدیریتی ارسال درخواست تیکت پشتیبانی و میز خدمت دانشگاه فنی و حرفه‌ای خوش آمدید.
لطفا جهت ارسال درخواست‌های خود در ابتدا در سامانه ثبت نام کنید و سپس از طریق ارسال تیکت در زیر سامانه "میز خدمت" اقدام نمایید.

تذکر مهم: لطفا در زمان ارسال تیکت، موضوع تیکت را ساده، گویا و در حد دو کلمه بنویسید و از نگارش شرح در موضوع خودداری کنید.
(در صورت عدم رعایت این مهم، امکان بررسی و پاسخگویی به تیکت‌های ارسالی از جانب شما نخواهد بود)

راهنمای ارسال تیکت در سامانه (قابل استفاده برای دانشجویان محترم و افرادی که قصد انجام کاری را در دانشکدهها دارند)

راهنمای نحوه ثبت درخواست در میز خدمت (قابل استفاده برای دانشجویان محترم و افرادی که قصد انجام کاری را در دانشکدهها دارند)



https://p-karaj.tvu.ac.ir/karamoozi

دوشنبه 8 اسفند 1401

جستجو ...

دانشگاه فنی و حرفه ای استان البرز
آموزشکده فنی و حرفه ای پسران کرج (شهید بهشتی)

صفحه اصلی | همایش و سمینارها | نشست های پژوهشی | آیین نامه های پژوهشی | فرم های پژوهشی | سوالات متداول

اخبار مرتبط با حوزه کارآموزی

کارآموزی بهمن 1401
اطلاعیه کارآموزی

فرصت کارآموزی در شرکت شماران سیستم
فرصت کارآموزی در شرکت شماران سیستم

فرایند صدور معرفی نامه کارآموزی نیمسال دوم (۱۴۰۰)
فرایند صدور معرفی نامه کارآموزی نیمسال دوم (۱۴۰۰)

شرکتها و سازمانهای متقاضی کارآموزی برای دانشجویان
" شرکتها و سازمان های متقاضی کارآموزی برای دانشجویان "

اطلاعیه کارآموزی (لیست شرکتها، صنایع و موسسه های دولتی و خصوصی موجود در سامانه ملی کارآموزی جهت اطلاع دانشجویان)
لیست شرکتها، صنایع و موسسه های دولتی و خصوصی موجود در سامانه ملی کارآموزی جهت اطلاع دانشجویان

پیشنهاد محل کارآموزی

منوی فرآیندی کارآموزی

دریافت فرم های کارآموزی
فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت
میز خدمت (برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)
سامانه کارآموزی

فهرست شرکتهای متقاضی کارآموزی

شرکت تیم بار- متقاضی جذب کارآموزی
| تاریخ ثبت: ۱۹ ساعت پیش

شرکت هیوامهام- متقاضی جذب کارآموزی
| تاریخ ثبت: ۱۹ ساعت پیش

شرکت همدیران خودرو - متقاضی جذب کارآموزی
| تاریخ ثبت: ۱۹ ساعت پیش

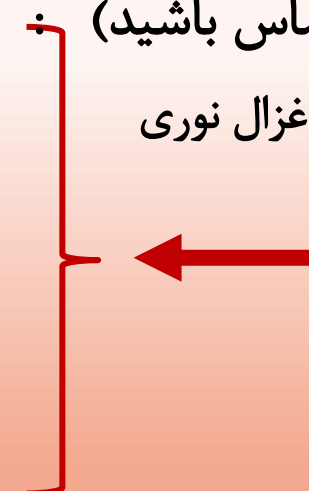
شرکتها و سازمانهای متقاضی کارآموزی برای دانشجویان 2
| تاریخ ثبت: ۱ سال پیش

اطلاعیه کارآموزی (لیست شرکتها، صنایع و موسسه های دولتی و خصوصی موجود در سامانه ملی کارآموزی جهت اطلاع دانشجویان 2)
| تاریخ ثبت: ۱ سال پیش

پیشنهاد محل کارآموزی 2
| تاریخ ثبت: ۱ سال پیش

فهرست برخی شرکتهای مورد قبول و متقاضی جذب کارآموز (در صورت نیاز به کمک برای انتخاب محل کارآموزی با واحد ارتباط با صنعت در تماس باشید) :

۳۲۵۱۹۲۸۸ غزال نوری



نکات قابل تاکید کارآموزی طبق دستورالعمل

▪ آدرس محل کارآموزی:

- آدرس در حدود پانزده کیلومتری دانشگاه/شهر محل تحصیل باشد (به دو دلیل بیمه دانشجویی و امکان نظارت استاد) در غیر این صورت، با توجه به صلاحدید معاونت محترم پژوهش، استان های همجوار هم، در صورت تایید کتبی استاد ذیل امضای خودش، مورد تایید واحد ارتباط با صنعت نیز می باشد.
- تغییر آدرس و محل پس از صدور معرفینامه امکانپذیر نیست (دانشجو باید بتواند حداقل چند ماه متعهد به انتخاب و مسئولیتی که پذیرفته باشد)
- درس کارآموزی یک و دو، نمیتواند کمتر از ساعت تجمیع شده انجام شود.
- در صورت صلاحدید استاد نسبت به تغییر آدرس و صدور معرفینامه مجدد، استاد باید مسئولیت آنرا پذیرفته و درخواست کتبی خود را به واحد ارتباط با صنعت تحویل دهد.

▪ نوع کار و مسئولیت :

- مرتبط با رشته و توانایی و مهارت دانشجو باشد (کارهای خدماتی و دفتری و مشاغل آزاد مورد تایید نیست)



نکات قابل تاکید کارآموزی طبق دستورالعمل



لزوم دریافت معرفینامه:

- دریافت معرفینامه برای ارائه به سازمان/شرکت مقصد، از مبدا دانشگاه الزامیست و بیمه دانشجویی در این دوره را فعال می نماید.
- دریافت معرفینامه به منزله تایید استاد، مدیر گروه، سرپرست محل کارآموزی و واحد ارتباط با صنعت است.
- دانشجویی که معرفینامه نداشته است به منزله عدم گذراندن دوره کارآموزی بوده و نمره ای برایش ثبت نشده و تا پیش از پایان ترم، براساس گزارش واحد ارتباط باصنعت، از لیست استاد خارج میشود. (باتوجه به اینکه درس کارآموزی عملی است و قابل حذف نیست ، نمره کسب شده حتی اگر صفر باشد، با معدل کل جمع می شود و مجدد ترم بعد باید انتخاب شود)



نکات قابل تاکید کارآموزی طبق دستورالعمل



■ سرپرست :

- استاد و سرپرست نمی تواند یکنفر باشد (به دلیل کسب تجربه متفاوت با بیان های گوناگون (بجز کارگاهها و آزمایشگاهها))
- سرپرست دانشجو نمی تواند خودش باشد (در صورت صلاحدید و تایید استاد در مورد کارآفرینان امکانپذیر است)
- تمام دانشجویان یک استاد نمی توانند در یک محل دوره خود را بگذرانند. (بجز کارگاهها و آزمایشگاههای دانشگاه)
- واحدهای مختلف داخل دانشگاه (بجز کارگاهها و آزمایشگاهها) نمی توانند بیشتر از دو دانشجو در هر ترم سرپرستی نمایند.
- ترجیحا دانشجویان استاد وارد حوزه شرکتهای خصوصی استاد نشوند.
- استاد کارآموزی موظف به نظارت حضوری حداقل دومرتبه در طول دوره و نظارت غیرحضوری به صورت دریافت گزارش از دانشجو است.
- چگونگی دریافت گزارش نهایی استاد از دانشجو به صورت دفترچه گزارش روزانه، مقاله، فیلم، عکس و..... در اختیار استاد محترم است.

