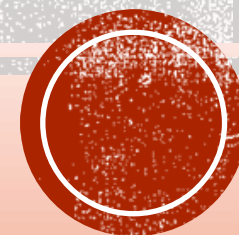


فرایند گام به گام  
و دستورالعمل کارآموزی

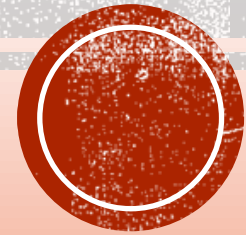
واحد ارتباط با صنعت  
استان البرز



وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه‌ای



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





# اهداف و اهمیت کارآموزی

- استفاده از یک دوره تخصصی آموزشی رایگان و واقعی و مفید
- تبدیل آموزه های تئوری به عملی
- کسب همزمان تجارب علمی و عملی
- کسب تجربه حضور در بازار کار و اجتماع
- آشنایی با فراز و فرودهای بیزنسی (سختیها و چالشهای کار در بازار واقعی)
- معرفی پتانسیلهای فردی و امکان جذب شدن در مرکز و یافتن کار دائمی
- امکان کسب درآمد و دریافت حقوق (این امکان برای دانشجویان برتر در پارک علم و فناوری استان البرز فراهم است)
- گسترش روابط اجتماعی و ارتباطات موثر در حوزه کار تخصصی
- ارتقا مهارتهای عمومی (روابط عمومی، قانون کار، آشنایی با امور قراردادها، مالیات و عوارض، قوانین مالک و مستاجر، حقوق و..... )





# P-KARAJ.TVU.AC.IR

- حضور در جلسه توجیهی فرایند کارآموزی در یکی از روزهای
- چهارشنبه ۲۱ تیر ساعت ۸ تا ۱۰ صبح
- شنبه ۲۴ تیر ساعت ۸ تا ۱۰ صبح
- یکشنبه ۲۵ تیر ساعت ۸ تا ۱۰ صبح
- برای ترم تابستان ۱۴۰۲
- و یا مطالعه فایل فرایند کارآموزی و انجام مراحل گام به گام





▪ <https://p-karaj.tvu.ac.ir/karamoozi>

▪ مراجعه به سایت دانشگاه، ستون سمت راست، انتخاب گزینه کارآموزی

The screenshot shows the website for the Faculty of Fine Arts and Applied Sciences of Karaj University of Technology. The main content area features a highlighted announcement in Persian: "بسمه تعالی قابل توجه دانشجویانی که درس کارآموزی ترم بهمن 1401 را انتخاب نموده اند به اطلاع دانشجویان فوق الذکر می رساند که معرفی نامه به محل کارآموزی بعد از زمان حذف و اضافه صادر می شود. همچنین در ترم جاری یک وبینار توجیهی کارآموزی برای دانشجویان برگزار خواهد شد که زمان آن متعاقبا از طرف واحد ارتباط با صنعت اعلام خواهد شد. حضور کلیه دانشجویان در این وبینار الزامی است." Below this text is the link "واحد پژوهش و ارتباط با صنعت" and the website URL "p-karaj.tvu.ac.ir".

The right sidebar contains a menu with the following items: "آیین نامه ها و بخشنامه ها", "گروه پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت", "انواع فرمها", "فرمهای پژوهشی", "معرفی نامه دانشجویان رشته معماری", "مدارک فارغ التحصیلی", "مرکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی", "کارآموزی", "فرم متقاضیان تدریس در دانشگاه", "فرم اطلاعات فارغ التحصیلان", "گواهی حضور در وبینار". The "کارآموزی" item is highlighted with a red arrow pointing to it from the text above.

At the bottom of the page, there are banners for "جشنواره ها و وبینارها", "پذیرش در دانشکده شهید بهشتی گرج", "اطلاعیه ها و مراحل ثبت نام 1401", and "آموزش سامانه های دانشگاه".





1. پس از انتخاب گزینه کارآموزی، از منوی فرایند کارآموزی، فرمهای کارآموزی دانلود شده و بخشهای مربوط به دانشجو و استاد امضا شوند و توسط دانشجو برای آپلود مجدد در قسمت ارسال اطلاعات، اسکن یا عکاسی شود.

## منوی فرآیندی کارآموزی

### دریافت فرم های کارآموزی

### فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت

### میز خدمت(برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)

### سامانه کارآموزی

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
دانشگاه / آموزشگاه فنی و حرفه ای شهید بهشتی کرج  
واحد ارتباط با صنعت

دانشگاه فنی و حرفه ای استان البرز

### گزارش کارآموزی

**موضوع:**

شماره دانشجویی: ...  
رشته تحصیلی: ...  
نام و نام خانوادگی مدرس: ...  
تاریخ پایان: ...

نام و نام خانوادگی کارآموز: ...  
مقطع تحصیلی: ...  
محل کارآموزی: ...  
تاریخ شروع: ...

اهداف کارآموزی: ...

مذکر مهم: ...

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	شماره دانشجویی:
شماره تماس دانشجو:	نام استاد کارآموزی:	
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:	
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

ایام هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
اعلام حضور						

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو: امضاء سرپرست محل کارآموزی: امضاء استاد کارآموزی:

واحد ارتباط با صنعت دانشکده/آموزشکده:

با سلام و احترام:

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تأیید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

امضاء مدیر گروه:

■ فرم شماره یک ( خلاصه اطلاعات کارآموزی )



■ کروکی محل کارآموزی به همراه آدرس

■ محل امضای دانشجو، سرپرست محل کارآموزی، استاد مربوطه و مدیر گروه





## ۲. انتخاب گزینه فرم ثبت اطلاعات برای ارتباط با صنعت و ارسال اطلاعات

https://p-karaj.tvu.ac.ir/fa/form\_data/add/form\_id=6928

دوشنبه 8 اسفند 1401

جستجو ...

صفحه اصلی | مدیریت | معاونت ها | خدمات الکترونیک | دفتر نهاد معظم رهبری | بسیج | شماره تماس کارکنان | شماره تماس و ساعت حضور مدیران گروه

خانه < اطلاعات کارآموزی دانشجویان / افزودن اطلاعات خود

### اطلاعات دانشجویان کارآموزی ترم بهمن 1401

نام خانوادگی دانشجو	نام دانشجو	نام و نام خانوادگی استاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام درس در چارت تحصیلی	تعداد ساعات کارآموزی	رشته تحصیلی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام شرکت/ سازمان کارآموزی	شماره موبایل دانشجو	شماره دانشجویی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
آدرس محل کارآموزی	نام سرپرست کارآموزی	شماره تماس محل کارآموزی
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاریخ شروع		<input type="text"/>

محتوای تصویر را تایپ کنید:

تصویر فرم شماره 1 کارآموزی پس از امضاء استاد و مدیر گروه

No file selected.

ارسال

منوی فرآیندی کارآموزی

دریافت فرم های کارآموزی

فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت

میز خدمت(برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)

سامانه کارآموزی

محل آیلود فرم ✓  
تکمیل شده شماره  
یک) امضا شده  
توسط دانشجو،  
استاد ، مدیر گروه و  
سرپرست  
محل کارآموزی )



۳. انتخاب گزینه میز خدمت برای ارسال درخواست صدور معرفینامه به ارتباط با صنعت و دریافت اصل معرفینامه صادر شده از همین طریق پس از مهلت حدود یک هفته و سپس ارائه آن به محل کارآموزی و شروع دوره به اندازه ساعات مندرج در معرفینامه .

## منوی فرآیندی کارآموزی

دریافت فرم های کارآموزی

فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت

میز خدمت (برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)

سامانه کارآموزی



دانشگاه شاهرود

جستجو...

خانه

به سامانه مدیریتی ارسال درخواست تیکت پشتیبانی و میز خدمت دانشگاه فنی و حرفه‌ای خوش آمدید.  
لطفا جهت ارسال درخواست‌های خود در ابتدا در سامانه ثبت نام کنید و سپس از طریق ارسال تیکت در زیر سامانه "میز خدمت" اقدام نمایید.

**تذکر مهم:** لطفا در زمان ارسال تیکت، موضوع تیکت را ساده، گویا و در حد دو کلمه بنویسید و از نگارش شرح در موضوع خودداری کنید.  
(در صورت عدم رعایت این مهم، امکان بررسی و پاسخگویی به تیکت‌های ارسالی از جانب شما نخواهد بود)

راهنمای ارسال تیکت در سامانه (قابل استفاده برای دانشجویان محترم و افرادی که قصد انجام کاری را در دانشکدهها دارند)

راهنمای نحوه ثبت درخواست در میز خدمت (قابل استفاده برای دانشجویان محترم و افرادی که قصد انجام کاری را در دانشکدهها دارند)



https://p-karaj.tvu.ac.ir/karamoozi

دوشنبه 8 اسفند 1401

## دانشگاه فنی و حرفه ای استان البرز

آموزشکده فنی و حرفه ای پسران کرج (شهید بهشتی)

صفحه اصلی | همایش و سمینارها | نشست های پژوهشی | آیین نامه های پژوهشی | فرم های پژوهشی | سوالات متداول

### ممنوعی فرآیندی کارآموزی

دریافت فرم های کارآموزی  
فرم ثبت اطلاعات محل کارآموزی برای ارسال به ارتباط با صنعت  
میز خدمت (برای دریافت معرفی نامه کارآموزی)  
سامانه کارآموزی

### فهرست شرکتهای متقاضی کارآموزی

شرکت تیم بار- متقاضی جذب کارآموزی | تاریخ ثبت: ۱۹ ساعت پیش  
شرکت هیوامهام- متقاضی جذب کارآموزی | تاریخ ثبت: ۱۹ ساعت پیش  
شرکت همدیران خودرو - متقاضی جذب کارآموزی | تاریخ ثبت: ۱۹ ساعت پیش  
شرکتهای و سازمانهای متقاضی کارآموزی برای دانشجویان 2 | تاریخ ثبت: ۱ سال پیش  
اطلاعیه کارآموزی (لیست شرکتهای، صنایع و موسسه های دولتی و خصوصی موجود در سامانه ملی کارآموزی جهت اطلاع دانشجویان 2) | تاریخ ثبت: ۱ سال پیش  
پیشنهاد محل کارآموزی 2 | تاریخ ثبت: ۱ سال پیش

### اخبار مرتبط با حوزه کارآموزی

کارآموزی بهمن 1401  
اطلاعیه کارآموزی

فرصت کارآموزی در شرکت شماران سیستم  
فرصت کارآموزی در شرکت شماران سیستم

فرایند صدور معرفی نامه کارآموزی نیمسال دوم (۱۴۰۰)  
فرایند صدور معرفی نامه کارآموزی نیمسال دوم (۱۴۰۰)

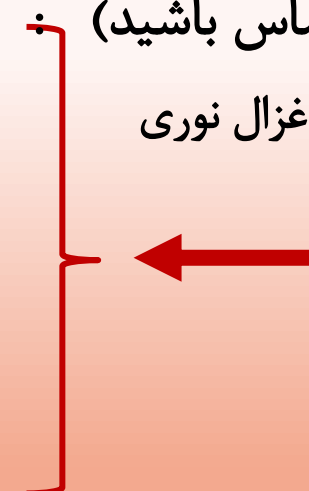
شرکتهای و سازمانهای متقاضی کارآموزی برای دانشجویان  
"شرکتهای و سازمان های متقاضی کارآموزی برای دانشجویان"

اطلاعیه کارآموزی (لیست شرکتهای، صنایع و موسسه های دولتی و خصوصی موجود در سامانه ملی کارآموزی جهت اطلاع دانشجویان)  
لیست شرکتهای، صنایع و موسسه های دولتی و خصوصی موجود در سامانه ملی کارآموزی جهت اطلاع دانشجویان

پیشنهاد محل کارآموزی

فهرست برخی شرکتهای مورد قبول و متقاضی جذب کارآموز (در صورت نیاز به کمک برای انتخاب محل کارآموزی با واحد ارتباط با صنعت در تماس باشید) :

۳۲۵۱۹۲۸۸ غزال نوری



# نکات قابل تاکید کارآموزی طبق دستورالعمل

## ▪ آدرس محل کارآموزی:

- آدرس باید در حدود پانزده کیلومتری دانشگاه/شهر محل تحصیل باشد (به دو دلیل بیمه دانشجویی و امکان نظارت استاد) در غیر این صورت، باتوجه به صلاحدید معاونت محترم پژوهش، استان های همجوار هم، در صورت تایید کتبی استاد ذیل امضای خودش، مورد تایید واحد ارتباط با صنعت نیز می باشد.
- تغییر آدرس و محل پس از صدور معرفینامه امکانپذیر نیست (دانشجو باید بتواند حداقل چند ماه متعهد به انتخاب و مسئولیتی که پذیرفته باشد)
- درس کارآموزی یک و دو، نمیتواند کمتر از ساعت تجمیع شده انجام شود.
- در صورت صلاحدید استاد نسبت به تغییر آدرس و صدور معرفینامه مجدد، استاد باید مسئولیت آنرا پذیرفته و درخواست کتبی خود را به واحد ارتباط با صنعت تحویل دهد.

## ▪ نوع کار و مسئولیت :

- مرتبط با رشته و توانایی و مهارت دانشجو باشد ( کارهای خدماتی و دفتری و ..... مورد تایید نیست)



# نکات قابل تاکید کارآموزی طبق دستورالعمل



## لزوم دریافت معرفینامه:

- دریافت معرفینامه برای ارائه به سازمان/شرکت مقصد، از مبدا دانشگاه الزامیست و بیمه دانشجویی در این دوره را فعال می نماید.
- دریافت معرفینامه به منزله تایید استاد، مدیر گروه، سرپرست محل کارآموزی و واحد ارتباط با صنعت است.
- دانشجویی که معرفینامه نداشته است به منزله عدم گذراندن دوره کارآموزی بوده و نمره ای برایش ثبت نشده و تا پیش از پایان ترم، براساس گزارش واحد ارتباط باصنعت، از لیست استاد خارج میشود. (باتوجه به اینکه درس کارآموزی عملی است و قابل حذف نیست، نمره کسب شده حتی اگر صفر باشد، با معدل کل جمع می شود و مجدد ترم بعد باید انتخاب شود)





# نکات قابل تاکید کارآموزی طبق دستورالعمل



## ■ سرپرست :

- استاد و سرپرست نمی تواند یکنفر باشد (به دلیل کسب تجربه متفاوت با بیان های گوناگون (بجز کارگاهها و آزمایشگاهها) )
- سرپرست دانشجو نمی تواند خودش باشد (در صورت صلاحدید و تایید استاد در مورد کارآفرینان امکانپذیر است)
- تمام دانشجویان یک استاد نمی توانند در یک محل دوره خود را بگذرانند.
- واحدهای مختلف داخل دانشگاه (بجز کارگاهها و آزمایشگاهها) نمی توانند بیشتر از دو دانشجو در هر ترم سرپرستی نمایند.
- ترجیحا دانشجویان استاد وارد حوزه شرکتهای خصوصی استاد نشوند.
- استاد کارآموزی موظف به نظارت حضوری حداقل دومرتبه در طول دوره و نظارت غیرحضوری به صورت دریافت گزارش از دانشجو است.
- چگونگی دریافت گزارش نهایی استاد از دانشجو به صورت دفترچه گزارش روزانه، مقاله، فیلم، عکس و..... در اختیار استاد محترم است.

